

安全計画【放課後等デイサービス元気の学校 もりの家】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防設備 防災設備 台風対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染対策指針	令和5年（2023年）5月	都度	事業所内
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	令和5年（2023年）5月	都度	事業所内
虐待防止、身体拘束の適正化	令和5年（2023年）3月	都度	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	令和5年（2023年）5月	都度	事業所内
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	令和5年（2023年）5月	都度	事業所内
事故対応マニュアル	令和5年（2023年）1月	都度	事業所内
苦情・相談対応マニュアル	令和5年（2023年）1月	都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年

- ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
- ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に掲示し、取組内容の周知を図る。
- ・契約時に安全計画について説明を行う。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※2	・AED、救急救護訓練、感染対策訓練
月	10月～3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定） ・地域の住民や自治会との合同訓練
その他 ※2	・感染症対策実技研修

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
全訓練	基本的にいずれの訓練においても法人内職員全員の参加を義務とする。

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・支援方法（法人内） ・感染症対策（法人内） ・自然災害対策（法人内） ・身体拘束、虐待防止（法人内） ・その他（外部研修） 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策（法人内） ・自然災害対策（法人内） ・身体拘束、虐待防止（法人内） ・BCP対応研修（法人内） ・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・法人内ミーティングにて事故報告・事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認・送迎チェックシート等の活用・施設内及び車両内の消毒、清掃
